

Vedtægter for Efterskolen Lindenberg

§ 1. Hjemsted og formål

1. Efterskolen Lindenberg er en uafhængig selvejende undervisningsinstitution. Skolen er oprettet den 14. januar 1956. Skolen har hjemsted i Lejre kommune og er beliggende Borrevejlevej 26, 4000 Roskilde.
2. Efterskolen Lindenberg er oprettet af Det Danske Missionsforbund.
3. Skolens formål er at drive en efterskole på et kristent grundlag i tilslutning til Det Danske Missionsforbund inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.

§ 2. Repræsentantskab

1. Repræsentantskabet består af myndige repræsentanter valgt af Det Danske Missionsforbunds menigheder samt bestyrelsen.
2. Medlemskab af repræsentantskabet giver adgang til at afgive stemme ved personligt fremmøde på repræsentantskabsmødet.
3. Menigheder med 25 medlemmer og derunder har ret til at sende 1 repræsentant. Menigheder med over 25 medlemmer har ret til at sende 2 repræsentanter. Menigheder med over 50 medlemmer har ret til at sende 3 repræsentanter. Menigheder med over 100 medlemmer har ret til at sende 4 repræsentanter.

Derefter sendes 1 repræsentant for hver påbegyndt 100 medlemmer.
4. Repræsentantskabet er skolens øverste myndighed.
5. Repræsentantskabet skal godkende bestyrelsens ansættelse og afskedigelse af forstander jf. § 6 stk. 8.
6. Repræsentantskabet kan udpege to interne revisorer og definere opgavens omfang.
7. Skolens årsregnskab udleveres/sendes fra skolen senest 14 dage før det repræsentantskabsmøde, hvor regnskabet skal behandles. Repræsentantskabet har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

§ 3 Skolens drift

1. Skolens drift gennemføres ved tilskud fra det offentlige, betaling fra elever og ved gaver fra repræsentantskabet m.fl.

2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.
3. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende.
Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

§ 4. Repræsentantskabsmøde

1. Repræsentantskabet består af delegerede fra Missionsforbundets menigheder samt skolens bestyrelse jf. § 2 stk. 3
2. Repræsentantskabet vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 12, og træffer beslutning om skolens nedlæggelse jf. § 13.
3. Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes en gang årligt, normalt inden 1.oktober og indkaldelse sker skriftligt med et varsel på mindst 90 dage, dog senest 1. juni, ved udsendelse af en foreløbig dagsorden til repræsentantskabets medlemmer. Samtidig med den foreløbige dagsorden fremsendes skolens skriftlige beretning ved bestyrelsen og forstanderen.

Repræsentantskabsmødets endelige dagsorden skal omfatte følgende:

1. Valg af dirigent.
2. Årsberetning.
 - 2.1. Bestyrelsens beretning
 - 2.2. Forstanderens beretning
3. Indkomne forslag.
4. Regnskab.
 - 4.1. Bestyrelsens økonomiske beretning.
 - 4.2. Godkendelse af regnskab.
5. Valg
 - 5.1. Valg af bestyrelsesmedlem.
 - 5.2. Meddelelse fra Det Danske Missionsforbunds forbundsråd om udpegning af to bestyrelsesmedlemmer
6. Valg af suppleant.
7. Valg af revisor.
8. Eventuelt

Den endelige dagsorden skal være udsendt til repræsentantskabets medlemmer senest 60 dage før repræsentantskabsmødets afholdelse.

4. Forslag, der ønskes behandlet på det ordinære repræsentantskabsmøde, må være skriftligt indgivet til bestyrelsen i underskrevet stand senest 90 dage før repræsentantskabsmødets afholdelse. Evt. forslag udsendes med den endelige dagsorden senest 60 dage før repræsentantskabsmødets afholdelse jf. stk. 3 i denne §.

5. Ekstraordinært repræsentantskabsmøde skal afholdes inden 45 dage, når mindst 3 medlemmer af bestyrelsen, eller 1/3 af repræsentantskabet skriftligt har krævet det.

6. Ekstraordinært repræsentantskabsmøde indkaldes med et varsel på mindst 14 dage ved udsendelse af brev til repræsentantskabets medlemmer med angivelse af dagsorden.

7. Alle beslutninger ved et repræsentantskabsmøde træffes ved almindeligt flertal, og repræsentantskabet er beslutningsdygtigt uden hensyn til antallet af fremmødte. Vedtægtsændringer kræver mindst 2/3 af repræsentantskabsmødets stemmer jf. § 12, stk. 2. Nedlæggelse af skolen kræver mindst, at 2/3 af alle medlemmer stemmer for jf. § 13, stk. 1.

8. Afstemninger skal foregå skriftligt, hvis blot én repræsentant ønsker det. Dog skal alle personvalg være skriftlige.

9. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på repræsentantskabsmødet. Protokollen underskrives af dirigenten og bestyrelsens medlemmer. Protokollen opbevares på skolen.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning

1. Bestyrelsen består af fem stemmeberettigede medlemmer. Tre vælges af repræsentantskabet for en periode af tre år, d.v.s. at et bestyrelsesmedlem er på valg hvert år. De to øvrige bestyrelsesmedlemmer udpeges af Det Danske Missionsforbunds forbundsråd for et år af gangen.

2. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.

3. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

4. Hvert år vælges én suppleant, der automatisk træder ind i bestyrelsen, hvis et bestyrelsesmedlem træder ud af bestyrelsen.

5. Genvalg kan finde sted.

6. Bestyrelsen vælger selv sin formand, næstformand og sekretær og fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar

1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen, herunder dens økonomi. Det påhviler bestyrelsen:

- at forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn
- at påse, at reglerne i love, bekendtgørelser m.v. for skolens virksomhed overholdes.
- at skolen ledes i overensstemmelse med sit formål,

- at vedtagelser på repræsentantskabsmødet effektueres.

Bestyrelsen er ansvarlig overfor undervisningsministeren og repræsentantskabet herunder for, at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

2. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.

3. Bestyrelsen godkender en plan for skolens overordnede kursusvirksomhed og en undervisningsplan for det enkelte kursus.

4. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status jf. § 10 stk. 1.

5. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om skolens nedlæggelse.

6. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen, og beslutningen godkendes af repræsentantskabet jf. § 2 stk. 5.

7. Bestyrelsen ansætter og afskediger lærere efter indstilling fra forstanderen jf. § 8 stk. 4. Bestyrelsen kan fastsætte bestemmelse om, at forstanderen ansætter og afskediger lærere.

8. Bestyrelsen varetager i øvrigt skolens anliggender i overensstemmelse med nærværende vedtægter.

9. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.

1. Bestyrelsen afholder møde så ofte formanden eller tre bestyrelsesmedlemmer finder det nødvendigt.

2. Formanden foranlediger mødedeltagerne indkaldt og giver i god tid før mødet de pågældende underretning om hvilke sager, der kommer til behandling på mødet.

3. Formanden leder forhandlingerne og afstemningerne, sørger for at beslutninger - herunder eventuelt afstemningsresultat - indføres i en forhandlingsprotokol samt påser, at de trufne beslutninger udføres.

Forhandlingsprotokollen underskrives af bestyrelsen. Enhver af disse er berettiget til kort af få sin afvigende mening indført i protokollen.

Forhandlingsprotokollen opbevares på skolen.

4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst fire medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindeligt flertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

5. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende, eller dennes nærmeste, har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandling og afstemninger.

6. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.

7. Skolens forstander og en eller flere af skolens medarbejdere kan uden stemmeret deltage i møderne.

Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for medlemmer.

8. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmer.

9. Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

§ 8. Skolens daglige ledelse

1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

2. Ved forstanderens fravær ud over en måned, skal der konstitueres en forstander.

3. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

4. Forstanderen ansætter og afskediger medarbejdere bortset fra lærerne og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af ansatte lærere jf. § 6 stk. 7.

5. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet.

§ 9. Medarbejderråd

1. Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.

2. Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet.

3. Medarbejderrådets udtalelse indhentes i følgende sager

a. ombygninger og tilbygninger af skolelokaler

b. andre forhold, der får indflydelse på det undervisningsmæssige område.

§ 10. Regnskab og revision

1. Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden 1. marts. Regnskabet opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.

2. Revisionen skal være afsluttet hvert år inden 1. marts, hvorefter det reviderede regnskab, bilagt

revisionsprotokollat sendes til bestyrelsens formand til forelæggelse på det førstkommande ordinære repræsentantskabsmøde. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab inden forelæggelse for repræsentantskabsmødet. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. § 5 stk. 1 og 3.

3. Regnskabsåret er kalenderåret.

4. Forstanderen udarbejder sammen med bestyrelsen budget for det kommende år.

§ 11. Tegningsret

1. Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med to medlemmer af bestyrelsen.

2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmerne, herunder formandens underskrift.

§ 12. Vedtægts- og formålsændringer

1. Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af Undervisningsministeriet, jf. § 7 i tilskudsbekendtgørelsen for frie kostskoler.

2. Ændring af vedtægten skal vedtages på et repræsentantskabsmøde, med mindst 2/3 af repræsentantskabets stemmer efter forud fremsendt ændringsforslag.

§ 13. Nedlæggelse

1. Beslutning om skolens nedlæggelse træffes på et repræsentantskabsmøde, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på et nyt repræsentantskabsmøde med almindeligt flertal af de mødte repræsentanter.

2. Ophører skolen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

3. Nedlægges skolen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation godkendt af Undervisningsministeriet.

4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

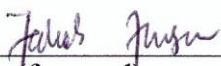
5. Overskydende midler anvendes efter Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

§ 14. Vedtagelse af nærværende vedtægter

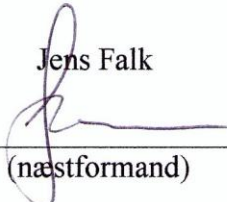
1. Disse vedtægter er vedtaget af skolens repræsentantskab – senest på repræsentantskabsmøde den 11.8.2012. i overensstemmelse med reglerne for vedtægtsændringer i den tidligere vedtægt.

Bestyrelsen:

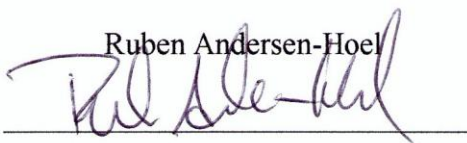
Jakob Jensen


(formand)

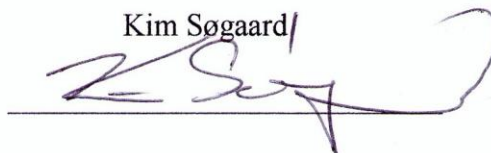
Jens Falk


(næstformand)

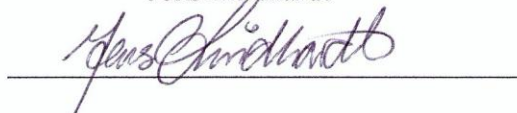
Ruben Andersen-Hoel



Kim Søgaard



Jens Lindhardt



Skolens vedtægter er godkendt af Undervisningsministeriet 28. maj 2001.

Vedtægtsændringer er godkendt af Undervisningsministeriet 11. august 2012.

Nærværende vedtægter er offentliggjort på skolens hjemmeside 28. maj 2001.